



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

*Posgrado*  
"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

SAN LUIS, - 7 ABR 2014

**VISTO:**

El Expediente EXP-USL: 13091/2013, mediante el cual se solicita la protocolización del Curso de Posgrado: **DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTO**; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mencionado Curso se dictará en el ámbito de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias a partir del 18 de abril de 2014 bajo la responsabilidad Mag. Ing. Hugo **TAPIA** de la Universidad Nacional de San Luis, Corresponsable: Mag. Ing. Jorge **MORENO**, Colaborador: Ing. Mauricio **GARAY** ambos de la Universidad Nacional de Cuyo – Mendoza, Auxiliares: Lic. Marina **FICCARDI** del IES 9-015 Valle de Uco – Mendoza y Esp. Ing. Osvaldo **PHILLPOTT** de la Universidad Nacional de San Luis, y la coordinación del Ing. Héctor Daniel **ARELLANO**, con un crédito horario de 130 horas (55% presencial – 45% no presencial) bajo modalidad semipresencial.

Que la Comisión Asesora de Posgrado de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias recomienda aprobar el curso de referencia.

Que el Consejo de Posgrado de la Universidad Nacional de San Luis en su reunión del 18 de marzo de 2014, luego de su análisis acordó aprobar la propuesta como Curso de Posgrado, según lo establecido en Ordenanza CS N° 23/09.

Que corresponde su protocolización.

Por ello y en uso de sus atribuciones

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Protocolizar el dictado del Curso de Posgrado: **DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTO (2da. EDICIÓN)**, en el ámbito de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias a partir del 18 de abril de 2014 bajo la responsabilidad Mag. Ing. Hugo **TAPIA** (DNI N° 23.387.680) de la Universidad Nacional de San Luis, Corresponsable: Mag. Ing. Jorge **MORENO** (DNI N° 13.184.784), Colaborador: Ing. Mauricio **GARAY** (DNI N° 25.443.404)

Cpde RESOLUCIÓN R N°

**307**

*Felipe O. Quintas*  
Rector  
U.N.S.L.

*Alfonsa Marcela*  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

ambos de la Universidad Nacional de Cuyo – Mendoza, Auxiliares: Lic. Marina FICCARDI (DNI N° 23.589.670) del IES 9-015 Valle de Uco – Mendoza y Esp. Ing. Osvaldo PHILLPOTT de la Universidad Nacional de San Luis, y la coordinación del Ing. Héctor Daniel ARELLANO, con un crédito horario de 130 horas (55% presencial – 45% no presencial) bajo modalidad semipresencial.

**ARTÍCULO 2°.-** Aprobar el programa del Curso de referencia, de acuerdo al ANEXO de la presente disposición.-

**ARTÍCULO 3°.-** Comuníquese, insértese en el Libro de Resoluciones y archívese.-

RESOLUCIÓN R N°  
mav

**307**

Dra. Alicia Marcela Printista  
Secretaría de Posgrado  
U.N.S.L.

Dr. Félix D. Nieto Quiroga  
Rector  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

### ANEXO

**DENOMINACIÓN DEL CURSO: DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTO**

**UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE:** Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias

**CATEGORIZACIÓN:** Actualización Profesional

**RESPONSABLE:** Mag. Ing. Hugo TAPIA

**CORRESPONSABLE:** Mag. Ing. Jorge MORENO

**COLABORADOR:** Ing. Mauricio GARAY

**AUXILIARES:** Lic. Marina FICCARDI y Esp. Ing. Osvaldo PHILLPOTT

**COORDINADOR:** Ing. Héctor Daniel ARELLANO

**CRÉDITO HORARIO:** 130 horas

**MODALIDAD DE DICTADO:** Semipresencial

**FECHA DE DICTADO DEL CURSO:** a partir del 18 de abril de 2014

**FECHA PREVISTA PARA ELEVAR LA NÓMINA DE ALUMNOS**

**APROBADOS:** octubre de 2014

**DESTINATARIOS:** Egresados con título de grado universitario en todas las disciplinas relacionadas en la realización de proyectos.

**LUGAR DE DICTADO:** FICA – Campus Universitario Ruta 148 Ext. Norte – Villa Mercedes – San Luis.

**CUPO:** 25 personas.

**FUNDAMENTACIÓN:** En el desarrollo de cualquier organización los proyectos son autorizados como resultado de consideraciones estratégicas: una demanda del mercado, una necesidad de la organización, una solicitud de un cliente, un avance tecnológico, un requisito legal, por mencionar algunas. Pero cuando se evalúan los proyectos es común no llegar a los resultados planeados. Para ello es necesaria la aplicación de alguna metodología que nos ayude a disminuir los riesgos.

Por lo cual este curso tiene como objetivo desarrollar competencias en una metodología de trabajo útil para lograr proyectos exitosos, la dirección de proyectos. Esta metodología es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del mismo. La dirección de proyectos se logra mediante la aplicación e integración de los procesos de dirección de proyectos de inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre. El director del proyecto es la persona responsable de alcanzar sus objetivos. Pero para lograr los resultados óptimos es necesario también desarrollar las habilidades para gerenciar el proyecto.

Cpde RESOLUCIÓN R N° **307**

Hector Moreno Quintana  
Rector  
U.N.S.L.

Alicia Marcela Phillista  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho

Por lo que es oportuno, proponer un Curso de Posgrado dirigido a la ampliación y profundización de los conocimientos de los graduados de las carreras de Ingenierías, así como quienes están relacionados con la gestión de proyectos de diferentes temáticas. Para de este modo, ampliar sus aptitudes donde puedan transferir el saber hacer a diferentes contextos.

### OBJETIVOS:


#### Objetivo general:

- Desarrollar en los alumnos del Curso de Posgrado las competencias técnicas y comportamentales de la dirección de proyecto, así como las aptitudes para el saber hacer, por medio de entornos virtuales de aprendizaje, que favorezcan la transferencia a diferentes contextos y el aprendizaje colaborativo.

#### Objetivos específicos:

- Reconocer a la dirección de proyecto como metodología de trabajo.
- Identificar a la Dirección de Proyecto como una herramienta para alcanzar de una manera efectiva los objetivos de los proyectos, logrando la satisfacción del cliente.
- Administrar variables críticas en la dirección de proyectos.
- Comprender la restricción triple de todo proyecto.
- Desarrollar las nueve áreas de conocimiento en dirección de proyectos (integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y adquisiciones).
- Desarrollar las competencias de desempeño, definidas como lo que un gerente de proyecto es capaz de hacer o completar aplicando su conocimiento, estructuradas en términos del ciclo administrativo de un proyecto (inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre).
- Desarrollar las competencias personales, definidas como los comportamientos, actitudes y características personales que contribuyen a la capacidad de una persona para gerenciar un proyecto (comunicación, liderazgo, gestión, profesionalismo, efectividad y habilidad cognitiva).
- Aplicar los saberes adquiridos en la capacitación planificando un proyecto real de una empresa del medio local.
- Comprender la importancia del desarrollo de la inteligencia emocional para lograr resultados óptimos en el mundo laboral y personal.
- Reconocer la importancia de las competencias emocionales y sociales para el desenvolvimiento adecuado en la sociedad (iniciativa y autonomía personal, de emprendimiento, organizativa, proyectiva, para la toma de decisiones);
- Brindar a los alumnos por medio de la plataforma Moodle y otras herramientas tecnológicas de la web 2.0, la posibilidad de construir su aprendizaje a través de la interacción social y el trabajo colaborativo.

Orientar el proceso de educación en entornos virtuales de aprendizaje, mediante la aplicación de estrategias metodológicas y acciones innovadoras, que permitan a estudiantes construir su propio aprendizaje, promoviendo el desarrollo autónomo, y el crecimiento profesional y personal.

  
Dr. Felix D. Nieto Quintas  
Rector  
U.N.S.L.

  
Dra. Alicia Marcela Píriz  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.

Cpde RESOLUCIÓN R N° 307



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

### CONTENIDOS MÍNIMOS:

Competencias de Conocimientos: Fundamentos de la Administración y Dirección de Proyectos. Gestión del alcance de proyectos. Gestión del tiempo en proyectos. Gestión del Recurso Humano en proyectos. Gestión de los costos en proyectos. Gestión de la Calidad en Proyectos. Gestión del Riesgo en proyectos. Gestión de las Adquisiciones del proyecto. Gestión de las comunicaciones en proyectos. Dirección Integrada de Proyectos.

Competencias de Desempeño: Inicio. Planificación. Ejecución. Seguimiento y control. Cierre.

Competencias Personales: Comunicación. Liderazgo. Gestión. Profesionalismo. Efectividad. Habilidad cognitiva.

### PROGRAMA:

#### UNIDAD 1: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIÓN

##### 1.A. Administración. Antecedentes y conceptos generales.

- Administración como teoría, técnica, actividad y arte.
- Antecedentes y estado actual del proceso de Administración
- Conceptos generales, elementos. Planificación. Organización. Dirección. Control
- Nuevas filosofías y técnicas de administración. Su vinculación con los proyectos.
- La Dirección de Proyectos como especialidad.

##### 1.B. Fundamentos de la Administración de Proyectos

- Introducción y conceptos generales
- Proyectos: definición, conceptos, características
- Ciclo de vida y agregación de valor.
- Procesos y áreas de administración de un proyecto
- Áreas del conocimiento propuestas en los estándares del Project Management Institute (PMI)
- Variables relevantes de los proyectos a ser administradas.

#### UNIDAD 2: DEFINICIÓN DEL PROYECTO

##### 2.A. Descripción del proyecto

- Descripción general de los proyectos.
- Componentes básicos Aspectos distintivos. Variables relevantes.
- Producto del proyecto. Descripción. Alcance del producto del proyecto.
- Alcance del proyecto. Definición.

##### 2.B. Gestión del Alcance del proyecto

- Gestión del alcance en proyectos. Procesos involucrados.
- Estructura de Subdivisión del Trabajo.
- Control de cambios en el alcance. Validación y comunicación.

#### UNIDAD 3: ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS CENTRALES

##### 3.A. Planificación y control de proyectos

- La planificación en proyectos. Tipos de planificación. Usos.
- Programa maestro.
- Herramientas de planificación aplicables a proyectos: Diagramas de red, Cartas Gantt, Pert, CPM, etc.

Cpde RESOLUCIÓN R N° **307**

Félix D. Nieto Quintas  
Rector  
U.N.S.L.

Dra. Alicia Marcela Piniasta  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

- Análisis y asignación de recursos
- Seguimiento y control de proyectos. Evaluación de cambios. Validación y comunicación.

### 3.B. Gestión de los costos

- Costos en proyectos. Definición. Estimación. Presupuesto de proyectos.
- Curva "S". Flujos de caja
- Control de costos. Cambios. Validación y comunicación
- Conceptos sobre financiamiento y rentabilidad, y su relación con la administración de proyectos.

## UNIDAD 4: ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO. RECURSOS HUMANOS

### 4.A. Organización

- Estructuras organizacionales aplicables a proyectos.
- El administrador del proyecto. Responsabilidades. Capacidades. Liderazgo.

### 4.B. Recursos humanos

- Gestión del RRHH en proyectos. Su rol relevante para el desempeño de los proyectos.
- Conformación de equipos de trabajo para la gestión de proyectos.
- Conformación de equipos de proyectos. Roles y responsabilidades. Competencias. Matriz de responsabilidades.

## UNIDAD 5: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

### 5.A. Administración de las Adquisiciones

- Administración de adquisiciones en proyectos. Procesos centrales. Materiales e insumos
- Identificación de suministros críticos. Recursos.
- Proveedores. Selección y Evaluación.

### 5.B. Administración de Contratos

- Gestión de los aprovisionamientos.
- Contratos. Tipos y selección de contratos. Riesgos asociados a los contratos.
- Gestión de los contratos. Manejo de cambios y resolución de conflictos en proyectos.

## UNIDAD 6: ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD EN PROYECTOS

### 6.A. Calidad en proyectos

- Calidad. Conceptos modernos de la calidad.
- Calidad en proyectos.

### 6.B. Administración de la calidad en proyectos

- Gestión de la calidad en proyectos. Procesos involucrados. Planes de calidad.
- Mejoramiento de procesos asociados a la calidad y el desempeño de la gestión de proyectos. Indicadores de desempeño.

## UNIDAD 7: ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN PROYECTOS

### 7.A. Riesgo en proyectos

- Riesgo e incertidumbre en proyectos. Conceptos y definiciones.

Cpde RESOLUCIÓN R N°

307

*[Handwritten signature]*  
Rector  
U.N.S.L.

*[Handwritten signature]*  
Secretaría de Posgrado  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

-Detección e Incidencia en proyectos. Incidencia en el proceso de toma de decisiones.

#### 7.B. Gestión del riesgo en proyectos

- Procesos de la gestión del riesgo en proyectos.
- Identificación, análisis y manejo de riesgos. Probabilidad e impacto
- Respuesta al riesgo. Planes de contingencia.

### UNIDAD 8: GESTIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS

#### 8.A. Aspectos ambientales en proyectos

- Ambiente. Definiciones y conceptos generales
- Impactos. Clasificación.

#### 8.B. Gestión ambiental de proyectos

- Evaluación del Impacto Ambiental
- Estudio de Impacto Ambiental. Objetivos.
- Aplicación a proyectos. Legislación.

### UNIDAD 9: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE PROYECTOS

#### 9.A. Gestión de las Comunicaciones. Sistemas de información y control de gestión

- Comunicación. Niveles de comunicación necesarios en proyectos.
- Gestión de las comunicaciones en proyectos. Modalidades. Canales. Reportes e Informes.
- Sistemas de información. Uso de la tecnología en comunicaciones.

#### 9.B. Dirección Eficiente de Proyectos

- Bases y herramientas para la administración eficiente de proyectos.
- Gestión del cambio
- Control y seguimiento. Definición y uso de indicadores.
- Control integrado de cambios

### SISTEMA DE EVALUACIÓN:

A.- Final: en la Ordenanza CS N° 23/09, "Reglamento General de Posgrado de la Universidad Nacional de San Luis", en el Artículo 137°, establece que: "se utilizará escala cuantitativa para la evaluación de los alumnos, de 0 a 10 puntos. La evaluación será individual y se aprobará con una calificación mínima de 6 puntos. Con la presentación de trabajo final."

B.- Proceso: Una secuencia de instrumentos de evaluación que permiten la comprobación de la internalización de los conocimientos dados. En este caso podrá completarse con la evaluación final. Actividades virtuales, trabajo integrador individual.

Criterio de aprobación: 80% de asistencia a clases presenciales, 100% de participación en las actividades virtuales y aprobación del trabajo integrador.

### BIBLIOGRAFÍA:

PMBOK GUIDE. Project Management Institute Standards Committee. Una Guía a los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMI Stc. 2008

Cpde RESOLUCIÓN R N° **307**

Dr. Néstor Quintas  
Rector  
U.N.S.L.

Dra. Alicia Marcote Primitista  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

**ES COPIA**  
OSCAR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho

- MARIO CAMPERO Q. – LUIS F. ALARCÓN CÁRDENAS. Administración de Proyectos Civiles. Ediciones P.U.C. de Chile 1999
- JACK GIDO-JAMES P. CLEMENTS. Administración exitosa de proyectos. 3º Edición Cengage Learning 2007
- TED KLASTORIN. Administración de Proyectos. 1º Edición Alfaomega 2005
- J. DAVINSON FRANE La Dirección de Proyectos en la organización. 1ra.Ed. Granica 2005
- ANGEL DIAZ MARTIN El arte de dirigir proyectos. 2da.Ed Alfaomega 2007
- ALBERTO D. AJENJO Dirección y Gestión de Proyectos Alfaomega 2003 -2005
- FAUSTINO MERCHAN GABALDÓN Manual para la Dirección Integrada de Proyectos y Obras CIE Inv. Ed.Doosat 1999
- SYDNEY M. LEVY Project Management in Construction McGraw-Hill. 2006
- LLEDÓ, PABLO RIVAROLA, GUSTAVO Gestión de Proyectos Pearson P. Hall 2007
- SYDNEY M LEVY. Administración de Proyectos de Construcción. 2º Edición McGraw-Hill. 1997
- ALFREDO SERPELL BLEY – LUIS F. ALARCÓN CÁRDENAS. Planificación y Control de Proyectos. Ediciones U.C. de Chile. 2001
- ALFREDO SERPELL BLEY. Administración de Operaciones de Construcción. Ediciones P.U.C. de Chile.1993
- HAROLD KERZNER Project Management a Systems Approach to planning, scheduling and controlling. 9º Ed. John Wiley & Sons Inc.2006
- ANTONIO DRUDIS. Planificación, Organización y Gestión de Proyectos. Ediciones Gestión 2000 S.A. 1992 1
- AHUJA-WALSH Ingeniería de Costos y Administración de Proyectos Alfaomega 1995 1
- WEISS, JOSÉ PH. Dirección de Proyectos. 1º Edición. Addison-Wesley, 1994 1
- ESTERKIN, JOSÉ La Administración de Proyectos en un ámbito competitivo. 1ra. Ed. Thomson 2007
- ALLES, Martha – “Desarrollo del talento humano” – Ed. Granica 2005
- ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. 10ª ed. México: Pearson Educación, 2004.
- RODRIGUEZ MANSILLA, Darío. Diagnóstico Organizacional. 6ª ed. México: Alfaomega Grupo Editor, 2005.
- GARCÍA, Salvador y DOLAN, Shimon. La dirección por valores. 1ª ed. España: Mc Graw Hill, 1997.
- WOLK, Leonardo. Coaching. El arte de soplar brasas.2ª ed. 5ª reimp. Buenos Aires: Gran Aldea Editores – GAE, 2007
- MORIANO LEÓN, Juan Antonio. La comunicación organizacional. En: PALACÍ DESCALS, Francisco José (coord.). Psicología de la organización. Madrid: Pearson Educación, 2005, pp. 245-278.
- RULICKI, Sergio, CHERNY, Martín. Comunicación no verbal. Cómo la inteligencia emocional se expresa a través de los gestos. 1ª. Ed. Buenos Aires: Granica, 2007
- RABOUIN, Roberto – “Habilidades Directivas” – Ed. Pearson 2008
- GOLEMAN, Daniel – “La inteligencia emocional en la empresa” – Ed. Vergara 2005
- WHITMORE, John – “Coaching” – Ed. Paidós 2006
- GILGES, Gisela – “El Empleado Ideal” – Ed. GranAldea 2007
- CARDON, Alain – “Coaching de Equipos” – Ed. Gestión 2000- 2005

Fernando Nieto Quintas  
Rector  
U.N.S.L.

Dra. Alicia Marcela Pringles  
Secretaría de Posgrado  
U.N.S.L.





"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown,  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

Universidad Nacional de San Luis  
Rectorado

**ARANCEL:** \$3.800 (pesos tres mil ochocientos).


**ES COPIA**  
VICERRECTOR GUILLERMO SEGURA  
Director de Despacho  
UNSL

**BECAS:** Se otorgarán tres (3) becas de arancel a personas vinculadas a la UNSL. El Comité Académico del curso realizará la selección para el otorgamiento de las becas.

**COSTOS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** \$76.000 (pesos setenta y seis mil).  
Autofinanciable.

Cpde RESOLUCIÓN R N° **307**  
may

  
Dra. Alicia Marcela Printista  
Secretaria de Posgrado  
U.N.S.L.

  
Dr. Felix Nieto Quintana  
Rector  
U.N.S.L.