



Universidad Nacional de San Luis
Rectorado

"2015 - Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

ES COPIA

OSCAR GUILLEN SEGURA
Director de Despacho
UNSL

SAN LUIS, 14 OCT 2015

VISTO:

El Expediente EXP-USL: 7714/2015 mediante el cual se solicita la protocolización del Curso de Posgrado: **EDICIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS**; y

CONSIDERANDO:

Que el Curso de Posgrado se propone dictar en el ámbito del Rectorado durante los meses de noviembre de 2015 y febrero de 2016, con un crédito horario de 30 horas presenciales y bajo la coordinación de la Lic. Jacqueline **FERNÁNDEZ**.

Que el curso forma parte del Ciclo de Formación Complementaria de Estudiantes de Posgrado de la Universidad Nacional de San Luis.

Que el Ciclo está conformado por cursos cortos y tiene el objetivo de acompañar en forma extracurricular la formación académica de los estudiantes de posgrado de la Universidad Nacional de San Luis. Los cursos se dictarán en los Centros Universitarios de Villa Mercedes y de San Luis y serán gratuitos para los estudiantes de esta Casa de Altos Estudios.

Que el Consejo de Posgrado de la Universidad Nacional de San Luis, en su reunión del 4 de agosto de 2015, analizó la propuesta y observa que el programa del curso, bibliografía, metodología de evaluación y docentes a cargo, constituyen una propuesta de formación de posgrado de calidad en su campo específico de estudio.

Que, por lo expuesto, el Consejo de Posgrado aprueba la propuesta como Curso de Posgrado, según lo establecido en Ordenanza CS N° 23/09.

Que corresponde su protocolización.

Por ello y en uso de sus atribuciones

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Protocolizar el dictado del Curso de Posgrado: **EDICIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS**, en el ámbito del Rectorado. El mismo tendrá dos dictados: a) en el mes de noviembre de 2015 con un crédito de 30 horas presenciales en el Campus de Villa Mercedes y b) en el mes de febrero de 2016 con un crédito horario de 30 horas presenciales en Sede San Luis.

[Handwritten signature]
Dr Félix D Nieto Quintas
Rector
U.N.S.L

[Handwritten signature]
Dra Alicia Marcela Primita
Secretaría de Posgrado
UNSL

Cpde RESOLUCIÓN R N° 1602



Universidad Nacional de San Luis
Rectorado

"2015 - Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

ES COPIA
OSCAR GUILLERMO SEGURA
Director de Despacho
UNSL

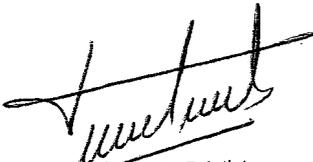
ARTÍCULO 2º.- Protocolizar el cuerpo docente constituido por: Responsable: Mg. Roberto Ariel GUERRERO (DNI N° 17.261.900) de esta Casa de Altos Estudios.

ARTÍCULO 3º.- Aprobar el programa del Curso de referencia, de acuerdo al ANEXO de la presente disposición.-

ARTÍCULO 4º.- Comuníquese, insértese en el Libro de Resoluciones, publíquese en el Digesto Electrónico de la UNSL y archívese.-

RESOLUCIÓN R N°
mav

1002


Dra. Alicia Marcela Printista
Secretaria de Posgrado
UNSL


Dr. Felix D. Nieto Quintana
Rector
U.N.S.L.



Universidad Nacional de San Luis
Rectorado

"2015 - Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

ES COPIA
COCAR GUILLERMO SEGURA
Dirección de Despacho
UNSL

ANEXO

DENOMINACIÓN DEL CURSO: EDICIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE: Rectorado

CATEGORIZACIÓN: Capacitación

RESPONSABLE: Mg. Roberto Ariel GUERRERO

COORDINADORA: Lic. Jacqueline FERNÁNDEZ

CRÉDITO HORARIO: 30 horas

MODALIDAD DE DICTADO: Presencial

FECHA DE DICTADO DEL CURSO: noviembre de 2015 y febrero de 2016

FECHA PREVISTA PARA ELEVAR LA NÓMINA DE ALUMNOS APROBADOS:
marzo de 2015 y mayo de 2016 respectivamente.

DESTINATARIOS: Alumnos de carreras de posgrado.

LUGAR DE DICTADO: Noviembre de 2015: Campus Universitario – Ruta 148 Extremo Norte – Villa Mercedes. Febrero de 2016: UNSL – Ejército de los Andes 950 – San Luis.

CUPO: 25 personas.

OBJETIVOS: Desarrollar capacidades para la edición de documentos científicos y técnicos de acuerdo a estándares científicos en general y particulares de la institución. Su propósito es servir como guía a profesores y estudiantes de educación superior sobre los principales aspectos a considerar en la presentación, organización y estilo de documentos formales y científicos, los cuales deben cumplir con requisitos de homogeneidad en estilo y forma de edición.

PROGRAMA:

Unidad I: Conceptos Básicos.

Características generales de un lenguaje de formato y diseño. La herramienta de edición y compilación. Primeros pasos con LaTeX: estructura de un documento. Comandos asociados.

Unidad II: Comandos de Apariencia.

Documentos cortos: Informe, dossier o reporte (sin capítulos). Estilo de Documento y Texto: fuente, tamaño, color, subrayado, interlineado, márgenes.

Unidad III: Organización y Estilo.

Listas y enumeraciones: Generación de listas y enumeraciones. Edición de espacio y elementos de una lista.

Ecuaciones: Ideas generales sobre cómo trabajar con ecuaciones (matrices, funciones, letras griegas). Integrales. Fracciones. Reacciones químicas.

Dr. Félix D Nieto Luján
Rector
UNSL

Dra. Alicia Marcela Printista
Secretaria de Posgrado
UNSL

Cpde RESOLUCIÓN R N° **1602**



Universidad Nacional de San Luis
Rectorado

"2015 - Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

ES COPIA
GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN LENGUAJE
DIRECCIÓN DE LENGUAJE
UNSL

Símbolos: Símbolos matemáticos. Flechas. Guiones. Comillas. Tanto por mil. Divisas y monedas. Grados. Paquetes específicos de símbolos.

Imágenes: Repaso general del trabajo con figuras Edición de texto dentro de una imagen. El título de la lista de figuras. El nombre de las figuras. Imagen en los encabezados de página. Imágenes en una tabla.

Tablas: Repaso general a las tablas. Girar una tabla. Girar una celda. Tablas que ocupen varias hojas. Grosor de las líneas. Relleno de celda. Imágenes en una tabla. Definición del texto. Definición del título. Color de una celda.

Unidad IV: Generación de Artículos.

Ideas generales de un artículo. Título. Columnas. Tipo de texto. Citas y referencias. Template IEEE. Número de páginas.

Bibliografía: Idea general y estilos. Método de bibliografía sin archivo bib. Página web en la bibliografía. Poner "y" en vez de "and" al trabajar en español. Apellidos con preposiciones. Lista de artículos, fuera de la lista bibliográfica. Bibliografía al final de cada capítulo.

Unidad V: Generación de Tesis.

Ideas básicas. Página del título. Lista con la nomenclatura. La bibliografía al final de cada capítulo Trabajar en en español con LaTeX. Encabezados y pies de página: Índices: Texto de cada tabla y figura en las listas de tablas y figuras. Título de las listas de tablas y figuras. Índice de palabras. Índice de símbolos.

Unidad VI: Generación de Presentaciones.

Ideas generales para hacer una presentación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Elaboración y aprobación de un Documento Final a determinar.

BIBLIOGRAFÍA:

- Cascales Salinas B., Saorin P., Mira Ros J.M., Pallares Ruiz J.A., Sanchez Petreño Guillen S. "El libro de Latex", ISBN: 84-205-3779-9, Prentice Hall, 2003.
- Cascales Salinas B., Saorin P., Mira Ros J.M., Pallares Ruiz J.A., Sanchez Petreño Guillen S. "Latex una imprenta en sus manos", ISBN: 978-84-920381-9-0, 2003.
- Goossens M., Samarin A., Mittelbach F. "The Latex Companion (Addison-Wesley Series on Tools and Techniques for Computer T)", ISBN-13: 978-0201541991, Addison-Wesley Professional; 1st edition, 1993.
- Kottwitz, S. "LaTeX Beginner's Guide Paperback", ISBN-13: 978-1847199867, Packt Publishing, 2011.
- Lampion L. "LaTeX: A Document Preparation System (2nd Edition)", ISBN-13: 978-0201529838, Addison-Wesley Professional; 2 edition, 1994.

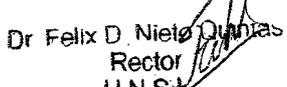
ARANCEL: Gratuito.

COSTOS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Universidad Nacional de San Luis.

Cpde RESOLUCIÓN R N° **1602**

may


Dra. Alicia Marceña Frintista
Secretaría de Posgrado
UNSL


Dr. Felix D. Nieto Quintas
Rector
U.N.S.L.