

SAN LUIS, 0 1 DIC. 2021

VISTO:

El Expediente EXP-USL: 12938/2021 mediante el cual se solicita la protocolización del Curso de Posgrado: REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS;

CONSIDERANDO:

Que el Curso de Posgrado se propone dictar en el ámbito de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias del 8 al 23 de abril de 2022 con un crédito horario de 40 horas presenciales y bajo la coordinación de la Mgter. Mónica BUSSETTI.

Que este curso se enmarca dentro del "Ciclo de Formación Complementaria de Estudiantes de Posgrado", el cual contempla los siguientes Propósitos Institucionales del Plan de Desarrollo Institucional de la UNSL (Ordenanza CS N.º 58/2018):

- Promover la formación integral de calidad humana, ética, cognitiva, socio política y profesional en todos sus niveles educativos, que garantice la democratización del conocimiento y la educación permanente.
- Contribuir a la formación de personas responsables, con capacidad crítica y política, compromiso social y respeto mutuo.
- Fortalecer el egreso de estudiantes a través de políticas que aseguren la igualdad de oportunidades y condiciones en el ingreso y la permanencia.

Que con esta propuesta en particular, se busca impulsar la formación de nuestros graduados universitarios mediante la realización de actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que complementen la formación específica impartida por una carrera de posgrado.

Que la Comisión Asesora de Posgrado de la Facultad de Ciencias de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias recomienda aprobar el curso de referencia.

Que el Consejo de Posgrado de la Universidad Nacional de San Luis en su reunión del 16 de noviembre de 2021 analizó la propuesta y observa que el programa del curso, bibliografía, metodología de evaluación y docentes a cargo, constituyen una propuesta de formación de posgrado de calidad en su campo específico de estudio.

Que, por lo expuesto, el Consejo de Posgrado aprueba la propuesta como Curso de Posgrado, según lo establecido en Ordenanza CS Nº 35/2016.

Que la RCS N° 400/2020 contiene las decisiones y propuestas de funcionamiento de las actividades de posgrado en el marco de la situación sanitaria vigente COVID -19, y que esta actividad se enmarca en las acciones orientadas a continuar y sostener el dictado de las actividades previstas en cronogramas de estudiantes y propuestas.

Que corresponde su protocolización.

Mora residente

Cpde RESOLUCIÓN R Nº 1912



Por ello y en uso de sus atribuciones:

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Protocolizar el dictado del Curso de Posgrado: REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS del 8 al 23 de abril de 2022 en el ámbito de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias con un crédito horario de 40 horas presenciales.

ARTÍCULO 2º.- Protocolizar el equipo docente constituido por la responsable del curso Mgter. Mónica BUSSETTI (DU N.º 22010753) y la colaboradora Mgter. Mónica PÁEZ (DU N.º 14648632) ambas de la Universidad Nacional de San Luis.

ARTÍCULO 3º.- Aprobar el programa del Curso de referencia, de acuerdo al ANEXO de la presente disposición.-

ARTÍCULO 4º.- Comuníquese, insértese en el Libro de Resoluciones, publíquese en el Digesto Electrónico de la UNSL y archívese.-

RESOLUCIÓN R Nº **MSS**

ecretaria de Posgrado

C Rectorado RR No. 1877/2021



ANEXO

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE: Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias

DENOMINACIÓN DEL CURSO: REDACCIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS

CATEGORIZACIÓN: Perfeccionamiento.

FECHA DE DICTADO DEL CURSO: 8 al 23 de abril de 2022

MODALIDAD DE DICTADO: Presencial.

En caso de que la situación epidemiológica por el COVID 19 determinen medidas de distanciamiento social y no presencialidad en el territorio de la Provincia de San Luis, el curso podrá dictarse en formato virtual, utilizando herramientas tecnológicas sincrónicas, garantizando la disponibilidad de contenidos, bibliografía, trabajos prácticos, y la posibilidad de ofrecer consultas a los estudiantes. Todas las actividades se llevarán a cabo haciendo uso de las plataformas Google Meet y Classroom.

CRÉDITO HORARIO TOTAL: 40 horas (20 hs. teóricas y 20 hs. de prácticas de aula)

COORDINADORA: Mgter. Mónica BUSSETTI (DU N.º 22010753)

EQUIPO DOCENTE

RESPONSABLE: Mgter. Mónica BUSSETTI

COLABORADORA: Mgter. Mónica PÁEZ

PROGRAMA ANALÍTICO

FUNDAMENTACIÓN:

El curso está dirigido a los profesionales que deseen adquirir las herramientas y mejorar las destrezas necesarias para realizar un trabajo académico en el nivel de posgrado.

El curso se divide en tres bloques:

- El primer bloque se ocupa de cuestiones normativas de la lengua y se orienta a resolver las dudas más frecuentes en la escritura. Además propone tener en cuenta el potencial epistémico de la escritura a la par que introduce a los alumnos en cuestiones que tienen que ver con la organización de las ideas y con su expresión verbal y busca resolver dudas y ofrecer soluciones a problemas frecuentes como en qué orden colocar las ideas y unir unas con otras para dar coherencia a un escrito.
- El segundo bloque está dedicado más estrictamente al texto académico y abarca aspectos fundamentales como los tipos de textos más utilizados —explicaciones, argumentaciones, descripciones técnicas, la organización lógica y la incorporación del aparato crítico.
- El tercer bloque se orienta a trabajar los aspectos relacionados específicamente con la presentación formal de los textos: formatos, estilos, normas de presentación, organización gráfica, índices. Para ello, los alumnos realizarán trabajos prácticos de aplicación utilizando procesadores de texto.

Cpde. ANEXO RESOLUCIÓN R Nº

1912



Mara Jerly



2

OBJETIVOS

Reconocer y analizar los errores más frecuentes a la hora de escribir en español.

- Aprender, a partir de la autoevaluación, a corregir las propias producciones escritas.
- Entender qué es un texto y cómo está estructurado.
- Aprender a utilizar los recursos que tiene la lengua para dar cohesión a un escrito.
- Aprender a adecuar un texto a las distintas necesidades expresivas (evaluaciones de módulos, ensayos, tesis)
- Distinguir y reconocer las características de los distintos tipos de trabajos y sus formas de organización textual: argumentar, explicar, describir.
- Conocer las convenciones formales para la realización de este tipo de trabajos.
- Utilizar algunas herramientas informáticas para mejorar la presentación gráfica y organización de los trabajos.

CONTENIDOS MÍNIMOS

El texto como unidad lingüística y comunicativa. Producción de sentido. Coherencia, cohesión y adecuación. Escritura y producción de conocimiento. Puntuación. Dificultades habituales. El texto académico: convenciones. La reseña, el artículo, el informe. Secuencias textuales básicas: exposición y argumentación; narración y descripción científica, organización del texto. El índice como hipótesis de trabajo. El objetivo del trabajo. La planificación, ordenación y redacción del trabajo. La articulación de las distintas unidades informativas del texto. La Bibliografía. Las fuentes de un trabajo científico. La investigación bibliográfica. Las citas y referencias. Las notas a pie de página. Corrección, reescritura. Procesamiento y diseño de documentos. Normas o convenciones estándares para presentación formal de trabajos. Carátulas, índices. Notas, figuras, tablas y gráficos: importación, manejo, presentación. Bibliografía. Anexos.

PROGRAMA DETALLADO:

Bloque I

- 1. El texto como unidad lingüística y comunicativa
- 2. Producción de sentido. Coherencia, cohesión y adecuación
- 3. Escritura y producción de conocimiento
- 4. Puntuación
- 5. Dificultades habituales

Bloque II

- 1. Los tipos de trabajos
- 1.1. El texto académico: convenciones
- 1.2. La reseña, el artículo, el informe





3

- 1.3. Secuencias textuales básicas: exposición y argumentación
- 1.4. Secuencias textuales básicas: narración y descripción científica
- 2. La organización del trabajo
- 2.1. El índice como hipótesis de trabajo
- 2.2. El objetivo del trabajo
- 2.3. La planificación de ideas
- 2.4. La ordenación y redacción del trabajo
- 2.5. La articulación de las distintas unidades informativas del texto
- 3. La Bibliografía
- 3.1. Las fuentes de un trabajo científico
- 3.2. La investigación bibliográfica
- 3.3. Las citas y referencias
- 3.4. Las notas a pie de página
- 4. Corrección, reescritura

Bloque III

Procesamiento y diseño de documentos

- 1. Disposición del texto
- 1.1. Formatos de páginas y párrafos
- 1.2. Formatos diferenciados, estilos
- 1.3. Normas o convenciones estándares
- 2. Presentación formal de trabajos
- 2.1. Carátulas
- 2.2. Índices
- 2.3. Encabezados y pie de página
- 2.4. Numeración
- 2.5. Notas al pie y al final del documento
- 2.6. Figuras, tablas y gráficos: importación, manejo, presentación
- 2.7. Bibliografía
- 2.8. Anexos
- 3. Configuraciones de impresión

Trabajos prácticos durante el dictado del curso

Se desarrollarán tres trabajos prácticos individuales durante las clases y trabajo final domiciliario también individual.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Para aprobar el curso cada alumno deberá presentar un avance de su plan de tesis o un

Cpde. ANEXO RESOLUCIÓN R Nº

1912

Lie Hator opies

Nonphor opies

Nonp



4

trabajo escrito de nivel de posgrado que tenga una extensión no menor a tres mil quinientas palabras y que se adecue a lo trabajado en este curso.

BIBLIOGRAFÍA

Botta, Mirta y Warley, Jorge (2002) Tesis, tesinas, monografias e informes. Editorial Biblos, Buenos Aires

Dei, Daniel (2011) La tesis. Cómo orientarse en su elaboración. Prometeo Libros, Buenos Aires

Muñoz Razo, Carlos (1998) Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. Ed. Prentice Hall, México

Becker, Howard (2011) Manual de escritura para científicos sociales. Siglo XXI Editores, Buenos Aires

Bonvin Faura, Marcos (1996) Manual de errores lingüísticos. Ediciones Octaedro, Madrid Cassany, Daniel (1993) La cocina de la escritura. Anagrama, Colección Argumentos, Barcelona

Eco, Umberto (1992) Cómo se hace una tesis. Ed Gedisa, Barcelona

Narvaja de Arnoux, Elvira (2010) Escritura y producción de conocimiento en las carreras de posgrado. Santiago Arcos Editor, Buenos Aires

Real Academia Española (2004) Diccionario Panhispánico de Dudas. Disponible en www.rae.es

Rojas Soriano, Raúl (1997) Trabajo intelectual e investigación de un plagio (Recomendaciones para redactar un texto). Plaza y Valdez Editores, México

Sabino, Carlos A. (1998) Cómo hacer una tesis. Lumen Humanitas, Buenos Aires

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

DESTINATARIOS Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN: Egresados con título universitario de grado de 4 años o más en las siguientes carreras: Licenciado en Bioquímica, Farmacéutico, Licenciado en Química, Ingeniero Agrónomo, Médico Veterinario, Ingeniero en Alimentos, Ingeniero Químico, Licenciado en Biotecnología, Licenciado en Biología Molecular, Licenciado en Ciencias Biológicas, Licenciado en Nutrición, Ingeniero Agroindustrial, Licenciado en Bromatología. Se considerarán, en todos los casos títulos equivalentes siempre que cumplan con los requisitos de la normativa de la Universidad Nacional de San Luis.

CUPO: Máximo: 20 personas

PROCESO DE ADMISIÓN: Será definido por Coordinación Académica.

LUGAR DE DICTADO: Aula 3 del Campus Universitario Villa Mercedes

FECHA PREVISTA PARA ELEVAR LA NÓMINA DE ALUMNOS APROBADOS: agosto de 2022.

Lit. Héctor Mree Vice revise da RR. M NC Phytorada RR. M

Morou de poserrado

Cpde. ANEXO RESOLUCIÓN R Nº

1912



5

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Fecha	Tipo de actividad /temas a desarrollar	Docente/s responsable/s de la actividad	Ámbito/plataforma digital
08/04/2022	Bloque I	Mónica Bussetti	Aula a designar / Meet
09/04/2022	Bloque II	Mónica Bussetti	Aula a designar / Meet
22/04/2022	Bloque II	Mónica Bussetti	Aula 4 CUVM/ Google meet
23/04/2022	Bloque III	Mónica Bussetti – Mónica Páez	Aula a designar / Meet

FINANCIAMIENTO DEL CURSO

COSTOS: Materiales e Insumos

FUENTES DE FINANCIAMIENTO: autofinanciado y con apoyo de la Carrera Maestría en Ciencia y Tecnología de Agroalimentos – FICA – UNSL

ARANCEL GENERAL: Pesos tres mil quinientos (\$3500)

BECA AL DOCENTE DE LA UNSL: se realizará un descuento del 43 %, por lo que el arancel final será de pesos dos mil (\$2000).

OTRAS BECAS: Alumnos de la Maestría en Ciencia y Tecnología de Agroalimentos sin cargo.

ura. Nora Keyes Secretaria de Posgrado

UNSL

Lic Héclor Flores Viderrector - UNSL A/C Rectorado RR. Nº

1877/2021