

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>Nombre del Organismo Contratante:</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS –DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION – (DIRECCION DE CONTRATACIONES)
--	---

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION:**

Tipo: <b>Licitación Privada</b>	<b>N° 04/11</b>	<b>Ejercicio: 2011</b>
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expediente N°: EXP-USL: <b>0009006/2011</b>		
Rubro Comercial: Equipos de Laboratorios		
Objeto del procedimiento de selección: Contratar la Provisión Un Cromatógrafo de Gases y Un Generador de Hidrogeno		
Costo del Pliego: Sin Costo.-		

**RETIRO DE PLIEGOS EN EL ORGANISMO CONTRATANTE**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
Edificio Rectorado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS - <b>Dirección de Compras y Contrataciones</b> - Ejército de los Andes n° 950 – 5700 SAN LUIS – Teléfonos: (02652)-424027/425108/426746/426744/426747 (Interno 164) o 520300 (Interno 5164) - Fax: (02652) 420829 UNSL – También el pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado o retirado con el fin de presentarse a cotizar, en este último caso ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> , Acceso Directo “Contrataciones Vigentes”.	<b>En días hábiles, de lunes a viernes, de 07:30 a 13:30 horas y hasta las 13:30 horas del día hábil anterior al fijado para el acto de apertura.</b>

**PRESENTACION DE OFERTAS**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
Edificio Rectorado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS - <b>Dirección de Compras y Contrataciones</b> - Ejército de los Andes n° 950 – 5700 SAN LUIS – Teléfonos: 02652-424027/425108/426746/426744/426747 (Interno 164) o 520300 (Interno 5164) - Fax: (02652) 420829 UNSL	En días hábiles, de lunes a viernes, de 07:30 a 13:30 horas y hasta el día y horario fijado para el acto de apertura.

**ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Día y Hora</b>
Edificio Rectorado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS - <b>Dirección de Compras y Contrataciones</b> - Ejército de los Andes n° 950 – 5700 SAN LUIS – Teléfonos: 02652-424027/425108/426746/426744/426747 (Interno 164) o 520300 (Interno 5164/5551)- Fax: (02652) 420829 UNSL	<b>16 de DICIEMBRE de 2011</b> <b>11:00 Hs.</b>

## Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

**ARTICULO 1°: AMBITO DE APLICACION.** Las normas contenidas en el presente articulado, constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS para los contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas y concesiones de uso de los bienes dominio público y privado de esta UNIVERSIDAD (organismo comprendido en el inciso a) del Artículo 8° de la Ley N° 24.156), y para todos aquellos contratos no excluidos expresamente en los Decretos N° 1023/01 y N° 436/00 (y modificatorias), o sujetos a un régimen especial.

**ARTICULO 2°: PLAZOS.** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

**ARTICULO 3°: COMUNICACIONES.** Las comunicaciones que se realicen entre el Organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación.

Constituirá plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno.

La indicación del fax o del domicilio de la Administración, efectuada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a los fines de un procedimiento de selección, determina que únicamente serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes o adjudicatarios realicen en ellos.

No obstante lo establecido precedentemente, en los casos previstos en el artículo 24 del Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional (en concordancia con el Artículo 11 del Decreto 1023/01), las comunicaciones que se cursen sólo surtirán efecto a partir de la notificación en la forma, modo y plazo establecido en el Decreto n° 1759/72 t.o. Decreto n° 1883/91, Artículo 39° y cc.

**ARTICULO 4°: VISTA DE LAS ACTUACIONES.** Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas; conforme al Artículo 38° del Decreto 1759/72 t.o. Decreto n° 1883/91.

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de CINCO (5) días, contados a partir de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba.

La toma de vista en ningún caso dará derecho al particular a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

### **ARTICULO 5°: GARANTIAS.**

#### I.- Clases

a) De mantenimiento de oferta: CINCO POR CIENTO (5 %) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo por el Organismo contratante, en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta se calculará aplicando el CINCO POR CIENTO (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad máxima solicitada y el precio unitario cotizado.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato se calculará aplicando el DIEZ POR CIENTO (10%) sobre el valor total de cada solicitud de provisión.

c) Contragarantía: Por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, en aquellas contrataciones en que los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares lo previeran.

#### II.- Formas de Constitución

Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la Jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.

b) Con cheque certificado, contra una entidad bancaria con preferencia del lugar donde se realice la licitación y/o contratación o del domicilio del Organismo contratante. El Organismo depositará, el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL; los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden del Organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito.

En caso de liquidación de los valores de los títulos en cuestión, se formulará un cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de las garantías.

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION dependiente de la SUBSECRETARIA DE SERVICIOS FINANCIEROS de la SECRETARIA DE FINANZAS del MINISTERIO DE ECONOMIA, extendidas a favor del Organismo contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que tendrán que reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

f) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000).

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario. Por razones debidamente fundadas en el expediente, el Organismo contratante podrá elegir la forma de constitución de la garantía en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta que deberá cubrir los plazos previstos en el Pliego, afianzarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada licitación.

### III.- Devolución de las garantías.

#### a) De oficio:

I- Las garantías de mantenimiento de oferta, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato, o en su caso, de ejecutado el contrato por el adjudicatario. A éstos, una vez integrada la de cumplimiento del contrato o en su caso de ejecutado el mismo.

II- En el caso de licitación o concurso de etapa múltiple, se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta a quienes no resulten precalificados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.

III- Las garantías de cumplimiento del contrato, una vez cumplido el mismo a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta, las garantías de mantenimiento de la oferta serán devueltas: a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de aprobada la respectiva adjudicación, a los adjudicatarios, una vez integrada la de cumplimiento del contrato o, en su caso, de cumplida la solicitud de provisión respectiva y en forma proporcional a la parte ya cumplida del contrato. Vencido el período de vigencia del contrato se les reintegrará la parte restante de dicha garantía.

b) A solicitud de los interesados y salvo el caso de los pagarés sin afianzar, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores restantes.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año, contado desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del término señalado por parte del titular del derecho, importará la renuncia tácita del mismo a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo.

**ARTICULO 6°.- ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante el Organismo contratante o en el lugar que se indique en el citado pliego.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

Si a criterio del Organismo contratante la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, el citado organismo deberá elaborar una circular aclaratoria, y comunicarla en forma fehaciente, con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego o a las que lo hubiesen comprado en los casos en que corresponda y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular, asimismo deberá exhibirlas en la cartelera para conocimiento de todos los demás interesados e incluirlas como parte integrante del Pliego.

El Organismo contratante podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

En cuanto a las modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por el Organismo contratante, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a CUARENTA Y OCHO (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, el Organismo contratante tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas deberá ser comunicado a todos aquéllos a quienes se les hubiese comunicado el llamado, publicado en los mismos medios en los que se haya publicado el llamado por UN (1) día y notificado en forma fehaciente a todas las firmas que hayan retirado el Pliego o lo hayan adquirido en los casos en que el mismo tuviera costo.

**ARTICULO 7°.- REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y se presentarán tantas copias como lo indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Estarán contenidas en sobres, cajas o paquetes que deberán encontrarse perfectamente cerrados, identificados con los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura y nombre del oferente.

Las ofertas sólo serán admitidas hasta el día y la hora fijados en el llamado para realizar el acto de apertura de las mismas. El original constituirá el Fiel de la oferta y deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el oferente o representante legal, quien deberá salvar las enmiendas o raspaduras, si las hubiere.

Los oferentes deberán constituir domicilio en la ciudad asiento del Organismo licitante o en el éjido establecido al efecto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cada propuesta indefectiblemente deberá estar acompañada por las constancias relativas al retiro del Pliego de Bases y Condiciones Particulares extendido por el Organismo contratante y la de constitución de la garantía de mantenimiento de oferta. Asimismo se deberá agregar el recibo que acredite el pago del Pliego, en los casos que corresponda.

NOTA: Cuando se tratare de procedimientos de selección que se realicen asociados con la modalidad Compra Informatizada, el trámite de las actuaciones y de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en los Capítulos I y II del Título X del Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional.

**ARTICULO 8°.- OMISION DE REQUISITOS FORMALES.**

Quando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la Comisión Evaluadora, a subsanarlos dentro del término de CINCO (5) días. Si no lo hiciera, la oferta será desestimada, sin más trámite.

**ARTICULO 9°.- EFECTOS DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA.**

La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento, por lo que no será necesario la presentación de los pliegos con la oferta.

**ARTICULO 10.- CONTENIDO DE LA OFERTA.**

La oferta especificará:

a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el precio total del renglón con I.V.A incluido, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

b) La cotización por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previera lo contrario. El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo admita el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los oferentes, como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrán ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupos de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.

**ARTICULO 11.- DE LAS MUESTRAS.**

Quando en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado al expediente en trámite, entregándose al oferente la copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del Organismo contratante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de UN (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS, sin cargo. En esos casos el Organismo contratante queda facultado para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta UN (1) mes después de la comunicación efectuada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Quando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

**ARTICULO 12.- INFORMACION A SUMINISTRAR POR EL OFERENTE.**

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar lo detallado a continuación, con el fin de determinar su identificación y su habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional, de acuerdo a las siguientes pautas:

**U.N.S.L**

a) *Información:* El oferente deberá suministrar por escrito, la información que se indica a continuación, junto con la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente,

**I. Personas físicas y apoderados:**

- 1.- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.
- 2.- Número de Código Unico de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.)
- 3.- Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos TRES (3) años.

**II. Personas Jurídicas:**

1.- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.

- 2.- Número de Código Unico de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.).
- 3.- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- 4.- Fecha, objeto y duración del contrato social.
- 5.- Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
- 6.- Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos TRES (3) años.

**III. Personas jurídicas en formación:**

- 1.- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- 2.- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.
- 3.- Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos TRES (3) años.

**IV. Agrupación de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:**

- 1.- Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran.
- 2.- Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- 3.- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- 4.- Fecha y número de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- 5.- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
- 6.- Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos TRES (3) años.

b) *Habilidad:* En todos los casos los oferentes deberán ser acompañar una declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado, de conformidad con lo establecido en el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional.

c) *Judicial:* Deberán denunciar con carácter de declaración jurada, si mantienen o no juicios con el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría y entidad demandada.

Dicha información podrá ser verificada en la DIRECCION NACIONAL DE AUDITORIA (Ver Direcciones Utiles. - <http://sg.mecon.gov.ar/onc>), dependiente de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION.

La información se acompañará en un medio de almacenamiento magnético estándar, en el formato que establezca la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES dependiente de la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO de la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA, a los fines de su incorporación a la base de datos del Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

d) *Contable:* Deberán acompañar copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los DOS (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquéllos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que consten en el Estatuto Social o Contrato; en éstos casos, sólo deberán presentar los antecedentes que registren.

e) *Impositiva:*

I) Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA, en los casos que corresponda y con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido por la Resolución General A.F.I.P. No 1814/2005.

II) Acreditación de libre deuda previsional, expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA, en los casos que corresponda y con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido por la Ley N° 17.250, en su artículo 4°.

**IMPORTANTE** Cuando la documentación respaldatoria presentada por los oferentes tuviera defectos formales, el interesado será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarlos dentro del término de CINCO (5) días contados a partir de la fecha de recibida la notificación; si no lo hiciera, la Comisión desestimará la oferta con pérdida de la garantía correspondiente. 15 Cuando el proveedor sea otro organismo de los comprendidos en el Artículo 1° del Decreto N° 436 de fecha 30 de mayo de 2000 o perteneciere a la ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL o MUNICIPAL o al GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, sólo deberá proporcionar al organismo contratante por escrito y en un medio de almacenamiento magnético, en el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, la siguiente información: denominación, rubro en el que haya efectuado provisiones o prestado servicios y domicilio.

**ARTICULO 13.- PRESENTACION UNICA.**

Las obligaciones contempladas en el artículo anterior, se cumplirán por única vez en oportunidad de la primera presentación de ofertas que efectúen los interesados, en algunos de los Organismos comprendidos en el ámbito de aplicación del Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional. En sucesivas presentaciones, ante el mismo u otro Organismo, sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan incorporados al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). En su caso, deberán proporcionar la actualización de los datos que hubieren variado desde su última presentación, de la misma forma prevista para la presentación original y en el Organismo ante el cual vayan a participar en un procedimiento de selección.

**ARTICULO 14.- GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta una garantía de mantenimiento de aquélla, por el término estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en base al monto y a las formas que se han establecido en el presente Pliego. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares disponga otro distinto, y así sucesivamente.

**ARTICULO 15.- APERTURA DE LAS OFERTAS.**

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto de apertura, se procederá a realizarlo en presencia de los funcionarios de la dependencia designados a tal efecto y de todos aquellos interesados que desearan asistir, quienes podrán verificar la existencia, número, y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por la autoridad competente. Se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo.

**IMPORTANTE:** En todos los procedimientos de selección del cocontratante en que la invitación a participar se realice a un número determinado de personas físicas o jurídicas, las jurisdicciones o entidades que realicen el llamado deberán considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes no fueron convocados.

**ARTICULO 16.- CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACION DE OFERTAS.**

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:

- a) que no estuviere firmada por el oferente o su representante legal.
- b) que estuviere escrita con lápiz.
- c) que careciera de la garantía exigida o no se presentaren las muestras que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares indicare.
- d) que fuera efectuada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con el ESTADO NACIONAL.
- e) que contuviere condicionamientos.
- f) que tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) que contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación.
- h) que incurriere en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente se prevea en el presente pliego.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. Todo otro error de cotización denunciado antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta en la proporción que corresponda.

**ARTICULO 17.- COMISION EVALUADORA.**

La Comisión Evaluadora emitirá un dictamen de carácter no vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo, con el cual concluya el procedimiento.

**ARTICULO 18.- EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

a) El examen de los aspectos formales y la evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, por el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional, por el presente Pliego y por los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares.

b) El resultado de la consulta al Sistema de Información de Proveedores, para determinar si un oferente es hábil para contratar con el ESTADO NACIONAL.

Cuando alguno de los oferentes no sea hábil para contratar con el ESTADO NACIONAL, deberán hacerse explícitos los motivos de su exclusión, calificándose a la oferta que aquél hubiere formulado como inadmisibles.

c) Se deberán tomar en consideración, en forma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles explicitará los motivos, fundándolos en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicitar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos.

**ARTICULO 19.- DESEMPATE DE OFERTAS.**

En caso de igualdad de precios, la adjudicación recaerá en la oferta presentada por una Pequeña y Mediana Empresa que opere, desarrolle su actividad y tenga la sede principal de sus negocios en el país. De mantenerse la igualdad se solicitará a los proponentes, que por escrito y dentro del término común que al efecto se les fije, formulen una mejora de precios. Las nuevas propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en la misma forma prevista para el acto de apertura de las ofertas. El silencio del oferente invitado a mejorar, se entenderá como que mantiene su oferta. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

**ARTICULO 20.- IMPUGNACIONES Y RECURSOS.**

El dictamen de evaluación deberá notificarse en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los TRES (3) días de emitido. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los CINCO (5) días de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

**IMPORTANTE** Se considerará como cumplida la notificación referida precedentemente, con la utilización de cualquiera de los medios citados en el primer párrafo del Artículo 3° del presente Pliego y con la publicación en el Boletín Oficial por el término de UN (1) día, conforme a la establecido en el Decreto N° 659/1947.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Por otra parte, los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto en la Ley N° 19.549 modificada por la Ley N° 21.686, y el Reglamento de Procedimientos Administrativos, Decreto 1759/72 t.o. Decreto 1883/91 y sus modificatorias.

**ARTICULO 21.- ADJUDICACION.**

La adjudicación deberá recaer en la oferta más conveniente para el Organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la misma, debiéndose emitir dentro del plazo de mantenimiento de oferta la respectiva orden de compra, perfeccionándose el contrato al producirse la notificación de aquélla, al adjudicatario. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquélla de menor precio.

La adjudicación será aprobada por la autoridad competente, debiéndose notificar dicho acto administrativo al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado.

**ARTICULO 22.- ORDEN DE COMPRA.**

La orden de compra deberá ajustarse en su forma y contenido al modelo uniforme determinado por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES dependiente de la SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO de la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA, y contendrá las estipulaciones básicas de la contratación.

La orden de compra será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de los SIETE (7) días del dictado del acto administrativo que la haya autorizado.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los TRES (3) días de recibida la notificación o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el Organismo podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

**NOTA:** Cuando se tratare de procedimientos de selección que se realicen asociados con la modalidad de Orden de Compra Abierta, el trámite de las actuaciones y de las ofertas adjudicadas se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Capítulo I del Título X del Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional.

En tales procedimientos deberá especialmente tenerse en consideración, por ser condiciones de cumplimiento obligatorio para la emisión de la Orden de Compra Abierta, que:

a) El proveedor que resulte adjudicatario, tendrá la exclusividad durante el período de vigencia del contrato, para la provisión de los elementos del rubro comercial de que se trate.

b) La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para el Estado Nacional y no dará lugar a ningún reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios.

Estas cláusulas deberán consignarse obligatoriamente en todas las órdenes de compra abierta que se emitan, al igual que la conformidad del proveedor en la misma.

**ARTICULO 23.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Garantía de cumplimiento del contrato. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato en base al monto y a las formas establecidas en el presente Pliego, dentro del término de OCHO (8) días de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo, en caso de incumplimiento, se rescindirá el contrato con pérdida de la garantía de oferta.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de bienes.

En tales supuestos, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda. La garantía será devuelta una vez cumplido el contrato.

b) Cumplimiento de la prestación. El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**ARTICULO 24.- ORDEN DE PRELACION**

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

a) Decreto 1023/01.

b) Las disposiciones del Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional aprobado por el Decreto N° 436 del 30 de mayo de 2000.

c) El presente PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS.

d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.

f) La adjudicación.

g) La orden de compra.

**ARTICULO 25.- MORA EN EL CUMPLIMIENTO.**

Las prórrogas en el cumplimiento del plazo contractual, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del TRES por ciento (3 %) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

**ARTICULO 26.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, de su prórroga o, en su caso, del contrato rehabilitado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

**ARTICULO 27.- AUMENTO O DISMINUCION DE LA PRESTACION.**

El Organismo contratante, con aprobación de la autoridad competente de acuerdo con el monto de la diferencia resultante, tendrá derecho a:

a) aumentar el total adjudicado hasta un VEINTE POR CIENTO (20 %) o disminuirlo hasta un DIEZ POR CIENTO (10 %) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o disminución podrá incidir sobre uno o varios renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda los porcentajes previstos según corresponda.

b) cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

c) prorrogar, cuando así lo prevea el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso a) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al del contrato inicial. Cuando éste fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de UN (1) año adicional. En principio, la prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originariamente, pero si los precios de plaza hubieren disminuido, el Organismo contratante deberá renegociar el contrato para adecuar su monto a dichos precios y, en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga. A los efectos del empleo de esta facultad, el Organismo contratante deberá emitir la pertinente orden de compra antes del vencimiento del contrato. En los contratos en los que se hubiera estipulado una opción de prórroga del plazo contractual a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS, se evaluará la eficacia y calidad de la prestación, a los fines de determinar la procedencia del ejercicio de la opción.

**ARTICULO 28.- RECEPCION PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

**U.N.S.L**

La recepción de las mercaderías tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

A los efectos de la conformidad definitiva, se procederá a cotejar la prestación con lo solicitado. Los proveedores deberán entregar las cantidades o cumplir los servicios faltantes, si los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva así lo requieran.

Los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva deberán remitir la certificación correspondiente, tanto a la oficina ante la cual tramitaren los pagos como al adjudicatario.

ARTICULO 29.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

Las penalidades establecidas en el Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por el Organismo licitante. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento del Organismo contratante dentro de los TRES (3) días de producido y/o de cesados sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTICULO 30.- RESCISION.

El Organismo contratante tendrá la facultad de proceder a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario, sin que a éste le corresponda indemnización alguna, en los siguientes casos:

- a) Quiebra o concurso preventivo de la empresa. En este último caso, cuando la situación jurídica de la misma impida el cumplimiento de las prestaciones.
- b) Cuando el adjudicatario sea culpable de fraude o negligencia, o incumpla las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- c) Cuando en la oferta se hubiera incurrido en inexactitudes que determinaron la adjudicación.
- d) Cuando exista transferencia de todo o parte del contrato, sin que la misma haya sido autorizada previamente por el Organismo contratante.

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente artículo, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

ARTICULO 31.- AFECTACION DE LAS MULTAS.

Las multas o cargos que se formulen, se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente garantía.
- c) A los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aun de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

ARTICULO 32.- PAGO DE FACTURAS.

a) Plazo de Pago

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se establezca excepcionalmente uno distinto.

Cuando en las ofertas se incluyan plazos diferentes, no se considerarán como válidos, rigiendo el principio general.

Si se previese el pago contra entrega, se entenderá que el pago debe efectuarse después de operada la conformidad definitiva de la recepción.

La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. Si se hiciera alguna observación a la documentación presentada, el trámite de pago se interrumpirá hasta la subsanación del vicio.

Cuando por la naturaleza de los elementos a adquirir sea conveniente, necesario u obligatorio hacer uso de financiaciones de parte de los adjudicatarios, se establecerá en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares las bases de las mismas, las que en ningún caso podrán apartarse de las normas fijadas por las autoridades competentes.

b) Bonificaciones por pronto pago

Cuando los proveedores hubieran ofrecido bonificaciones por pago dentro de determinado plazo, las dependencias intervinientes efectuarán la liquidación de las facturas por los montos brutos, indicando además el importe a que asciende el descuento y la fecha hasta la cual corresponde deducirlo del pago.

ARTICULO 33.- REVOCACION DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.

La comprobación de que en un llamado a licitación y/o contratación se hubieran omitido los requisitos de publicidad previa en los casos en los que la norma lo exija, o formulado especificaciones o incluido cláusulas cuyo cumplimiento sólo sea factible por determinado interesado u oferente, de manera que el mismo esté dirigido a favorecer situaciones particulares, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera sea el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

En tal caso podrá realizarse un nuevo llamado, por el mismo procedimiento de selección, debiendo invitarse además de los nuevos interesados, a los oferentes del anterior llamado.

En ningún caso los oferentes tendrán derecho a reclamo alguno, ya sea por el dictado del acto administrativo en sí, como por el cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación en el llamado a licitación.

**IMPORTANTE:** Los Organismos contratantes podrán dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

ARTICULO 34.- CLAUSULA ANTICORRUPCION.

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.-

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS  
DIRECCION DE CONTRATACIONES  
EJERCITO DE LOS ANDES 950 (5700) SAN LUIS**

Expediente n° USL-9009/11

**Licitación Privada n° 04/2011**  
**APERTURA:16 de Diciembre de 2011**

## **Condiciones Particulares**

Estas Cláusulas Particulares conjuntamente con el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, para la Contratación de Bienes y Servicios de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS, Cláusulas Especiales y los Decretos 1023/01, 436/2000 sus reglamentaciones y modificaciones, constituyen los requerimientos formales que deberán cumplimentar los Oferentes para participar en la presente Contratación.

1. APERTURA y OFERTAS: Las ofertas serán presentadas atendiendo a lo expresado en los artículos 7°, 8°, 9° y 10° del Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional que forma parte del presente.

Las ofertas serán firmadas en todas sus hojas (por el representante autorizado por poder), y presentadas **en original**, en sobres, cajas o paquetes cerrados, indicando número de contratación, día y hora de apertura, la identificación del oferente y serán entregados exclusivamente en la Dirección de Contrataciones de la Universidad Nacional de San Luis, Ejercito de los Andes 950 (5700 San Luis) Oficina 226, cualquier día laborable de 07:30 a 13:30 hs. y hasta la hora de apertura fijada, caso contrario este organismo no se responsabiliza por aquellos sobres que fueran recibidos por agentes que no pertenezcan a la Dirección de Contrataciones.

Las ofertas serán presentadas completando todos los datos requeridos, firmado y sellando todas sus hojas, por el oferente o su representante autorizado. El original constituirá el “Fiel” de la oferta.

Con el fin de acreditar la capacidad de obligar a la empresa del firmante, la oferta deberá estar acompañada del poder y/o estatuto societario y/o contrato social, que acredite esta condición.

Los elementos deberán ser cotizados renglón por renglón, indicando en cada caso el importe unitario y cierto, en números, con relación a la unidad solicitada, determinado en Pesos y el total general de la propuesta expresado en letras y números. Se aceptarán ofertas alternativas de los renglones solicitados, solamente en el caso de la previa cotización de los renglones del Pliego. En todos los casos deberá consignar marca, tipo y modelo de lo ofrecido, de lo contrario la oferta no podrá ser tomada en consideración.

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS reviste el carácter de Responsable I.V.A. Exento, como consecuencia las ofertas deben estar formuladas incluyendo dentro del precio a cotizar, el I.V.A. correspondiente.

Los elementos y/o materiales adjudicados deberán ser entregados en la Dirección Área Suministros de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS – Ejercito de los Andes n° 950 (subsuelo) – 5700 San Luis – Tel: 02652 424027/ 425108/ 426746/ 426744/ 426747 (Interno 279 ó 280) Fax: 02652 420829.

2. Errores de Cotización: No se aceptarán errores de cotización en ningún caso y por ningún concepto.
- 3.- Plazo de Mantenimiento de Oferta: treinta (30) días hábiles.
4. Efecto de Presentación: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
5. Acreditación: De no solicitarse expresamente en el respectivo Pliego, la acreditación de la capacidad técnica de la firma, capacidad económica y financiera u otros requisitos, el Organismo se reserva el derecho, a los efectos de lograr una correcta evaluación de las ofertas, de solicitar todos los datos y elementos de juicio que estime necesarios. Dicha información deberá ser presentada dentro del plazo que se establezca, teniendo en cuenta que la falta de cumplimiento puede dar lugar a la desestimación de la oferta.

6. Declaración Jurada: Los oferentes deberán presentar, juntamente con la oferta, una "DECLARACION JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL", que expresa acerca del cumplimiento de los requisitos enumerados en el artículo 135 y de no estar encuadrados dentro de los dispuesto en el artículo 136 del Decreto 436/00.

A tal efecto, se ha agregado a este Pliego una hoja modelo para presentar.

7. FORMA DE PAGO: Treinta (30) días corridos de la conformidad correspondiente.

8. CUESTIONES DE INTERPRETACION: Que se suscitaren con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al Decreto 1023/01 y por el reglamento de las Contrataciones del Estado aprobado por Decreto 436/00 y sus modificatorias, con las Cláusulas particulares de esta Contratación y la legislación supletoria.

Las partes se someten, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de San Luis, renunciando expresamente y por escrito a todo otro fuero o jurisdicción.

**A todos los efectos legales el oferente deberá constituir domicilio legal en la Ciudad de San Luis.**

9. RECONOCIMIENTO DE CARGOS: Este Organismo no reconocerá ningún gasto que no esté taxativamente indicado en la oferta.

10. ANALISIS DE LAS OFERTAS: La prestación será acordada a la oferta que a sólo criterio de esta Universidad resulte más conveniente.

En ningún caso, los oferentes no favorecidos con la adjudicación o los afectados por la anulación del acto, tendrán derecho a reclamo alguno, por el cobro indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación en la presente contratación.

11. CLÁUSULAS CONDICIONANTES: No serán tenidas en consideración aquellas ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas estipuladas en el presente Pliego de Bases y Condiciones y/o impliquen apartarse de la filosofía aplicada.

12. RESCISIÓN: La Universidad se reserva el derecho de dejar sin efecto unilateralmente el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del Contrato.

13. PARAMETROS DE EVALUACION DE OFERTAS: Las ofertas serán evaluadas siguiendo los siguientes criterios:

.Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por la ley, el Decreto N° 1023/01 y 436/2000; normas reglamentarias y el pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, Cláusulas Particulares y Especiales.

. Se tendrá en cuenta la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

Las ofertas que se consideren admisibles en los términos de los párrafos anteriores serán analizadas para comprobar el total cumplimiento de las especificaciones técnicas y formales detalladas en este Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, Cláusulas Particulares, Especiales y sus anexos (sí los hubiera).

Las ofertas que cumplan la totalidad de las especificaciones técnicas y formales serán analizadas con el objeto de seleccionar la más conveniente para el Organismo Contratante.

14. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Será presentada conjuntamente con la propuesta. Dicha garantía será del 5% del valor total de la oferta. Esta deberá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los apartados a) hasta g) del Artículo 53 del Decreto 436/00, reglamentario del Decreto 1023/01.

**La no presentación de esta Garantía en las condiciones requeridas será causal de in admisibilidad de la oferta.** Cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000,00) se podrá presentar pagará a la vista suscripto por quien tenga el uso de la razón social o actuase con poderes suficientes. Debidamente cumplimentado con todos los datos completos, fechado en la Ciudad de San Luis, debe decir "a la vista", como firmante deberá consignar la razón Social y aclarado el Concepto (En garantía Concurso Privado N°06/11.)

15. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: El adjudicatario deberá integrar la garantía de Cumplimiento del contrato dentro del término de ocho (8) días de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta. Dicha garantía será en Pesos y equivalente al 10 % del monto adjudicado. Esta deberá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los apartados a) hasta g) del Artículo 53 del Decreto 436/00, reglamentario del Decreto 1023/01.

NOTA: Para el caso de los depósitos en efectivo, los mismo se realizarán en el Banco de la Nación Argentina (Sucursal San Luis) a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS – CUENTA N° 20037/79.

16. OPCION DE PRORROGA: La Universidad Nacional de San Luis se reserva el derecho de renovar por igual período y en las mismas condiciones el presente contrato.

17. REQUISITOS FORMALES DE DOCUMENTACIÓN DE LAS OFERTAS: La oferta deberá estar acompañada con la siguiente documentación:

*A) Fotocopia del poder del representante legal con capacidad de obligar que firma la documentación. En caso de que el firmante de la oferta no sea el representante legal de la empresa, se deberá presentar fotocopia del poder otorgado a tal efecto, certificado por Escribano Público*

*B) Certificado Fiscal para Contratar: Cuando la oferta supere la suma de \$ 50.000,- deberá presentar el Certificado Fiscal para Contratar, de acuerdo a la Resolución General AFIP 1814/05.*

*C) Aporte provisional Cuando no se presente certificado fiscal para contratar deberá adjuntar DECLARACIÓN JURADA respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional (Circular 19/2005 Oficina Nacional Contrataciones).*

**D)** *A todos los efectos legales el oferente deberá constituir domicilio especial en la ciudad de San Luis, sometiéndose en forma exclusiva a la Jurisdicción Federal de los Tribunales de la Provincia de San Luis, renunciando expresamente y por escrito a todo otro fuero o jurisdicción.*

**E)** *Oferta de acuerdo al punto 1 de las Cláusulas Particulares firmada por el representante legal.*

**F)** *Declaración Jurada según punto 6 de la Cláusulas Particulares firmada por el representante legal.*

**G)** *Declaración Jurada; manifestando si el proponente tiene juicios pendientes con el Estado Nacional, sea como actor o demandado, indicando el importe comprometido en el pleito.*

**H)** *Número de C.U.I.T.*

**I)** *Garantía de mantenimiento de oferta.(en cualquiera de las formas previstas en el Art. n° 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).*

**18.- No serán adjudicadas las ofertas que no estén habilitadas en el SIPRO (Sistema de información de proveedores).**

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**

Universidad Nacional de San Luis

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
Ejército de los Andes 950 – (5700) San Luis- República Argentina  
Tel. (0266) 4424027 (rot.) - Fax: (0266) 4420829

EXP-USL: 0009006/11  
**LICITACION PRIVADA n° 04/11**

Los artículos adjudicados deberán ser entregados libres de fletes y gastos de envío en: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS (Dirección Área Suministros)- Ejército de los Andes n° 950-(5700) SAN LUIS.-

SAN LUIS, 22 de noviembre de 2011

Señor:

.....  
Sírvasse cotizar precio por los elementos que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las Condiciones Generales adjuntas.-

**APERTURA: 16 de DICIEMBRE de 2011 – Hora: 11,00**

Reng N°	Cant.	DETALLE Y CONDICIONES	UNITARI O	TOTAL
		<b><u>Dra. Sonia BARBERIS – Ord. CS n° 20/10</u></b>		
01	1	<p><b><u>CROMATOGRAFO GASEOSO MONOCANAL</u></b></p> <p>El equipo debe tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptado para rutina y alta productividad en laboratorio de control de calidad.</li> <li>• Horno: desde temperatura ambiente hasta 350°C.</li> <li>• Programa de temperatura: que permita <b>4 rampas de temperatura ó mejor.</b></li> <li>• Tiempo de enfriamiento: de 350°C a 50°C <b>en 5 minutos ó mejor.</b></li> <li>• Tiempo de calentamiento: de 50°C a 350°C <b>en 5 minutos ó mejor.</b></li> <li>• Programa de flujo: 0,1 a <b>100°C/min.</b></li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerto de Inyección Capilar Split/Splitless (rango de temp. 50°C a 350°C ó mejor).</li> <li>• Puerto de Inyección Empacado Purged-Packed (rango de temp. 50°C a 400°C).</li> <li>• Control digital del flujo de gas de transporte (1000 kPa).</li> <li>• Apto para detectores FID y TCD y de masa (simple cuadrupolo y trampa de iones).</li> <li>• Compatible con muestreadores automáticos.</li> <li>• Función de ahorro de gas de transporte.</li> <li>• Con sistema automático de verificación de fugas de gas de arrastre.</li> <li>• Con sensores de presión y temperatura ambientes para la compensación de sus variaciones.</li> <li>• Pantalla fluorescente para el control de todas las funciones del instrumento incluyendo temperaturas del inyector y detector, presiones y flujos, programación de temperatura de horno y de las señales de los detectores.</li> <li>• <b><u>DETECTOR DE IONIZACION DE LLAMA (FID):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De alta sensibilidad y rango dinámico.</li> <li>• Con electrónica neumática programable.</li> <li>• Temperatura de operación: hasta 450 °C con incrementos de hasta 1 °C.</li> <li>• Mínima cantidad detectable (c/gas makeup): 5x10<sup>-12</sup> gC/seg ó mejor.</li> <li>• Linealidad &gt;10<sup>7</sup> (con columnas micro empacadas y empacadas).</li> <li>• Selectividad: N/C=10<sup>5</sup>, P/C=2x10<sup>5</sup>.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>INYECTOR SPLIT/SPLITLESS:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inyector de vaporización Split/Splitless de Geometría Optimizada.</li> <li>• Software completo para la manipulación de datos</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

<p>02</p>	<p>1</p>	<p>en Cromatografía Gaseosa, que garantice soporte exportación de datos hacia formatos ASCII, Excel, y HTML, siendo aplicativo en entorno windows actual y venidero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control digital de los métodos y parámetros instrumentales así como de los parámetros de métodos del autosampler.</li> <li>• <b>Deberá ser posible de actualizarse (up-gradearse) en San Luis, para la incorporación un detector de masas, que sea versátil, y que permita ionización positiva, negativa, y MS/MS de más de dos niveles CID, aplicados actualmente en NIST, AMDIS, EPA, NIH, Wiley.....</b></li> </ul> <p><b>UN GENERADOR DE HIDRÓGENO</b> apto para ser usado como fuente pura de hidrógeno de un cromatógrafo gaseoso (GC), ya sea para uso del hidrógeno en un detector FID o como gas de arrastre. Algunas de las características deseables son las siguientes:          Flujo de mínimo de Hidrógeno: 160 ml/min.          - Pureza: &gt; 99.9995%.          - Presión de salida regulable: de 0 a 10 bares.          - Nulo o mínimo uso de consumibles.          - Producción de hidrógeno bajo demanda de forma segura.          - Diseño compacto          - Sin uso de soluciones cáusticas.          - Sistema de detección de fugas.          - Requisitos eléctricos: 230 v 50 Hz vA300 / 115 v 60 Hz vA300.....</p>		
		<p><b>TOTAL:-----</b></p> <p><b>SON: PESOS</b></p> <p><b>FORMA DE PAGO:</b> Treinta (30) días de la conformidad correspondiente.</p> <p><b>ALTERNATIVA DE PAGO:</b></p> <p><b>PLAZO DE ENTREGA:</b></p>		

	<p><b><u>GARANTIA:</u> Escrita</b></p> <p><b><u>NOTA:</u> DEBE INCLUIR la instalación y puesta en marcha del equipo en el lugar previamente preparado, de acuerdo a los requisitos técnicos suministrados por el proveedor.</b></p> <p>///</p> <p><b><u>NOTA IMPORTANTE:</u></b> <i>Se admitirán ofertas por mercadería a importar, considerando en este caso las siguientes condiciones:</i></p> <p>A) Las ofertas deberán expresarse en <b><u>moneda extranjera, discriminando condiciones FOB y CIF Buenos Aires, Argentina.</u></b> En todos los casos deberá consignar marca, tipo y modelo de lo ofrecido. Asimismo se totalizará en números y letras y se <b><u>adjuntarán folletos.</u></b></p> <p>B) A los efectos de la <b><u>adjudicación,</u></b> las ofertas deben mantenerse válidas por el lapso de <b><u>treinta (30) días corridos.</u></b> A los efectos del <b><u>embarque,</u></b> y considerando que la importación se realizará en el marco del <b><u>DECRETO 732/72</u></b> ó la <b><u>LEY N° 25.613,</u></b> el <b><u>mantenimiento de los precios no deberá ser menor a sesenta (60) días hábiles.</u></b></p> <p>C) La <b><u>Forma de Pago</u></b> será mediante la apertura de Carta de Crédito Confirmada e Irrevocable, ó <b><u>Transferencia Bancaria al Exterior.</u></b> Cuando se contrate a través de un representante radicado en el país, en el caso de <b><u>“Transferencia Bancaria al Exterior anticipada”</u></b>, deberá constituir <b><u>PREVIAMENTE AL PAGO DE UNA GARANTIA</u></b> mediante seguro de caución ó fianza bancaria por igual monto <b><u>anticipado</u></b> al exterior.</p> <p><i>Cuando se contrate directamente con una firma radicada en el exterior (que no tenga representante en el país), previo al pago, se deberá enviar por fax ó correo electrónico la <u>documentación de pre-embarque.</u></i></p> <p><i>Asimismo, a efecto del pago, el oferente deberá consignar en su cotización: 1) razón social y domicilio del beneficiario en el exterior; 2) nombre y domicilio del Banco del exterior interviniente; 3) Número y ruta de la Cuenta donde instrumentar el</i></p>		
--	--	--	--

		<p><i>pago correspondiente; 4) Partida(s) Arancelaria(s).</i></p> <p>D) La gestión total de la importación será efectuada por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS en el marco del <b>DECRETO 732/72</b> ó de la <b>LEY n° 25613</b>. Una vez obtenida la exención Arancelaria, se procederá al PAGO según lo presupuestado (enviándose copia al adjudicatario), y a impartir las instrucciones para el envío de la mercadería.</p> <p><b>E) LA COTIZACIÓN DEBERÁ SER EN CONDICIONES CIF BUENOS AIRES (ARGENTINA), (consignando también su valor FOB y discriminando los correspondientes gastos para CIF). EL ENVIO DE LA MERCADERÍA DEBERA TENER COMO DESTINO A LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, <u>DONDE SE EFECTUARÁ EL CORRESPONDIENTE DESPACHO A PLAZA.</u></b></p> <p>F) El adjudicatario se debe obligar a seguir las instrucciones que, respecto al embarque y avisos, le imparta nuestro Despachante de Aduana. Todo tendiendo a evitar demoras innecesarias en algunos depósitos (Ej. Ecdadassa) de cuyos costos NO se hará cargo la Universidad.-</p>		
--	--	--	--	--

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL -DECRETO N° 436/2000**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 28 del Decreto N° 1023/0 1 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

**FIRMA:****ACLARACIÓN :****TIPO y N° DE DOCUMENTO:****CARÁCTER:**

---

**DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS -DECRETO N° 436/2000**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos ( carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

**FIRMA****ACLARACIÓN :****TIPO y N° DE DOCUMENTO:****CARÁCTER:**

**DECLARACION JURADA DE ACEPTACION DE JURISDICCION EN CASO DE CONTROVERSIAS. -DECRETO N° 436/2000**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Ciudad de San Luis, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder; constituyendo domicilio especial en la Ciudad de San Luis.

**DIRECCION POSTAL:**

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación de cualquier notificación a la siguiente dirección de correo electrónico:

**DIRECCION ELECTRONICA:**.....

**FIRMA**

**ACLARACIÓN:**

**TIPO y N° DE DOCUMENTO:**

**CARÁCTER:**

---

**DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES. CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACION PREVISIONAL**

El que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

**FIRMA:**

**ACLARACION**

**TIPO y N° DE DOCUMENTO:**

**CARACTER:**