



Universidad Nacional de San Luis

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa por Compulsa Abreviada 294/2025 - Causa: Por monto
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
Expediente:	EXP : 16398/2025
Rubro Comercial:	Librería,pap. y utiles oficina
Objeto de la Contratación:	Adq de insumos de librería y papelería
Costo del pliego:	Sin Costo

RETIRO DE PLIEGOS EN EL ORGANISMO CONTRATANTE

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Exclusivamente a través del portal SIU-HUARPE ingresando con usuario y contraseña al procedimiento de selección que corresponde.	A partir de la fecha de difusión de la convocatoria y hasta la fecha y hora del día fijado para el acto de apertura.

CONSULTAS DE PLIEGO

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
comprafica@unsl.edu.ar - Ruta Provincial N° 55 (ex 148) extremo norte, 2° Piso Oficina de compras., (5730), VILLA MERCEDES, San Luis	Desde el momento de la publicación del pliego y hasta 72hs hábiles antes del día fijado para el acto de apertura.

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Exclusivamente a través del portal SIU-HUARPE ingresando con usuario y contraseña al procedimiento de selección que corresponde. Ruta Provincial N° 55 (ex 148) extremo norte., (5730), VILLA MERCEDES, San Luis	Fecha de inicio: 07/10/2025 Fecha de finalización: 22/10/2025 a las 09:00 hs.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
Exclusivamente a través del portal SIU-HUARPE ingresando con usuario y contraseña al procedimiento de selección que corresponde. Ruta Provincial N° 55 (ex 148) extremo norte., (5730), VILLA MERCEDES, San Luis	22/10/2025 a las 09:00 hs.



La presente contratación se regirá por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el **Decreto Delegado n° 1023/01**, el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante **Decreto N° 1030/16, de acuerdo a encuadre y adhesión dispuesto por Ordenanza C.S. n° 11 /2018** y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Planilla de Especificaciones Técnicas - Propuesta.

1) PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Exclusivamente a través del portal SIU-HUARPE, ingresando con usuario y contraseña al procedimiento que corresponde.

2) OFERTA:

Además de la **oferta base**, los oferentes podrán presentar **oferta alternativa y oferta variante**, conforme a los términos del Decreto N° 1030/2016.

3) FORMA DE COTIZACION:

Los oferentes podrán cotizar por todo o parte de lo solicitado, por renglón completo (No se aceptarán ofertas por cotización parcial del renglón), indicando su **precio unitario con I.V.A. incluido**, las ofertas deberán presentarse en ORIGINAL. La cotización deberá efectuarse en moneda nacional, salvo en los casos en que expresamente se autorice mediante cláusula especial a cotizar en moneda extranjera.

4) ELEMENTOS:

Salvo especificaciones en contrario establecidas en la Planilla de Especificaciones Técnicas - Propuesta, todos los elementos **deberán ser nuevos**, de la denominación comercial de primera calidad, originales de fábrica, en los casos que corresponde de modelos de última generación, ajustados a Normas Iram, Farmacopea Argentina y cumplir con las Normas de Fabricación ISO 9000 – 9001. Las tolerancias permitidas son únicamente las que expresamente figuran en la Planilla de Especificaciones Técnicas - Propuesta.

5) GARANTIA DE LOS BIENES:

La presentación de la oferta sin especificaciones al respecto, significará que el proponente garantiza los elementos ofertados contra toda falla de material y/o defecto de fabricación por el término de UN (1) AÑO a contar de la fecha de conformidad, o el que se fije en la Planilla de Especificaciones Técnicas – Propuesta, prevaleciendo esta última.

6) MUESTRAS:

Cuando se soliciten muestras su entrega se efectuará en el Departamento Compras de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias. Estas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento fijado en el llamado para la presentación de las ofertas.

El oferente podrá presentar muestras, para mejor ilustrar su oferta, pero no podrá reemplazar con estas las especificaciones técnicas.

7) ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS:

En forma electrónica mediante el portal SIU-HUARPE. La misma es pública y se podrá presenciar en el Campus Universitario. - Departamento Compras –Ruta Provincial N° 55 Extremo Norte (5730) Villa Mercedes – SAN LUIS – Teléfonos: (02657) 531000 (Interno 7347).

8) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:

Los oferentes deberán mantener su oferta por el término de SESENTA (60) DIAS CORRIDOS, contados a partir de la fecha del acto de apertura. El mencionado plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

9) GARANTÍAS:

La elección de la forma de constitución de las garantías queda a opción del oferente, salvo indicación en contrario mediante Cláusula Especial, conforme al Decreto N° 1030/16.

En caso de optar por la constitución de garantías mediante depósito bancario, el mismo deberá efectuarse a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS, **Cuenta n° 32404782003779 (CBU 0110478720047820037793) del Banco de la Nación Argentina** - Sucursal San Luis.

10) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:



Las ofertas serán evaluadas conforme a lo establecido en el Título II, Capítulo VII – artículos 61 a 73 del Decreto N°1030/16.

En primer lugar se evaluará el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Decreto N° 1030/16 (conforme adhesión UNSL) y el presente Pliego de Cláusulas Particulares.

La Comisión Evaluadora, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y Cláusulas Especiales (en caso de corresponder) que rigen el presente llamado, tomará en cuenta la calidad, precio, capacidad del oferente y plazo de entrega.

En caso de considerarse necesario, la Comisión Evaluadora queda facultada a solicitar en Organismos Nacionales, Provinciales y/o Municipales antecedentes de los últimos DOS (2) años. En el caso de oferentes que hayan participado anteriormente en procedimientos realizados en el ámbito de esta Universidad se considerará el cumplimiento de los contratos suscriptos en los últimos DOS (2) años.

Los antecedentes sobre incumplimientos en ejecución de contratos prevalecerán sobre el resto de los criterios de evaluación, conforme el siguiente criterio:

- Cuando se haya producido rescisión de contrato por causa del adjudicatario, la comisión otorgará el último lugar en el orden de mérito durante UN (1) año, contado desde la emisión del correspondiente acto administrativo.
- Para el caso de demoras en la entrega se determinará el orden de mérito conforme el siguiente detalle:
 - Sin demora.
 - Con demora hasta Quince (15) días.
 - Con demora hasta Treinta (30) días.
 - Sigue sucesivamente.

10.1) DICTAMEN DE EVALUACIÓN – Comunicación e Impugnación:

Se registrará conforme a lo estipulado en los Artículos 30 y 31 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aclarando que conforme a lo establecido en el Art. 32 del mencionado cuerpo normativo, cuando se impugnen cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3 %) del monto ofertado. El mismo porcentaje se aplicará cuando no se aconsejare la adjudicación a ninguna oferta.

11) PLAZO DE ENTREGA:

Quince (15) días hábiles, o el que se fije en la Planilla de Especificaciones Técnicas - Propuesta, prevaleciendo esta última. El oferente podrá establecer un plazo distinto al mencionado.

12) PENALIDADES y SANCIONES:

Se registrarán conforme a lo estipulado en el Decreto N° 1030/16 - Título V, Capítulos I y II.

Resumen: Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO (0,05) POR CIENTO del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

13) ENTREGA DEL MATERIAL:

La entrega de la mercadería será realizada en la División de Patrimonio y Suministros de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias de la Universidad Nacional de San Luis, mediante remitos por duplicado, el original será reservado por la dependencia receptora. La provisión del material o prestación del servicio se hará en el lugar y hora que se indique en la Orden de Provisión. Es por cuenta del adjudicatario el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito de esta Facultad de los elementos contratados.

14) PLAZO PARA LA RECEPCION DEFINITIVA:

La recepción definitiva será acordada dentro de los DIEZ (10) DIAS HABLES de la entrega de los elementos o de prestados los servicios. Este plazo será interrumpido cuando faltare cumplir por parte del proveedor algún recaudo legal o administrativo. En el caso de rechazo de la provisión, los días que hubiera demandado el trámite no serán computados dentro del término convenido para el cumplimiento de la contratación.

15) FACTURACIÓN:

La factura digital deberá ser enviada exclusivamente al correo electrónico facturacion@unsl.edu.ar, una vez cumplido el plazo de recepción definitiva mencionado en el artículo anterior – Decreto N° 1030/16 Art. 90.

16) PAGO:



Universidad Nacional de San Luis

El pago correspondiente se realizará en Pesos Argentinos, salvo en el caso de donde se fijen Cláusulas Especiales en contraposición, las cuales prevalecerán sobre el presente Pliego. El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos, o el que se fije en la Planilla de Especificaciones Técnicas - Propuesta, prevaleciendo esta última.

17) TRIBUNALES COMPETENTES:

A todos los efectos legales y en caso de conflicto, se fija para el presente trámite la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Ciudad de San Luis, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.



DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL.-

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 28 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo.

*La sola presentación de la oferta electrónica implica la aceptación expresa y total de la presente Declaración Jurada, sin necesidad de manifestación adicional por parte del oferente.

DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS.-

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos en archivo adjunto (carátula, número de expediente, juzgado y secretaría.)

*La sola presentación de la oferta electrónica implica la aceptación expresa y total de la presente Declaración Jurada, sin necesidad de manifestación adicional por parte del oferente.

DECLARACION JURADA DE ACEPTACION DE JURISDICCION EN CASO DECONTROVERSIAS. -

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Ciudad de San Luis, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

*La sola presentación de la oferta electrónica implica la aceptación expresa y total de la presente Declaración Jurada, sin necesidad de manifestación adicional por parte del oferente.

DECLARACION JURADA DE DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DONDE SERAN VALIDAS, INDISTINTAMENTE, LAS NOTIFICACIONES EMITIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS.-

El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación de cualquier notificación indistintamente a la dirección postal y/o al correo electrónico informado oportunamente en el Portal del Proveedor de la Universidad Nacional de San Luis – SIU Huarpe.

*La sola presentación de la oferta electrónica implica la aceptación expresa y total de la presente Declaración Jurada, sin necesidad de manifestación adicional por parte del oferente.



GUIA PRESENTACION OFERTA – ANEXO I.

1. **Oferta.** (De acuerdo al Artículo N° 13 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. Con índice de presentación de documentación y oferta foliada)
2. **Condiciones Particulares** (Firmadas por Oferente).
3. **Poder Representante Legal** (Toda la documentación deberá estar firmada por el oferente o su apoderado DEBIDAMENTE ACREDITADO).
4. **Declaraciones Juradas:** 1. De aceptación de jurisdicción en caso de controversias, 2. Respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, 3. De habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional, 4. De juicios con el Estado Nacional y la Universidad Nacional de San Luis, 5. De informe provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados.
5. **Garantía Mantenimiento de Oferta** (En cualquiera de las formas previstas en el punto 13 de las Condiciones Particulares – Art. 101 Dto. 893/2012 Garantía)
6. **Constancia Inscripción AFIP.**
7. **Libre Deuda Previsional y/o Fiscal.**
8. **Constancia Inscripción SIPRO** (No serán adjudicadas las ofertas de Proveedores no inscriptos en el Sipro).
9. **Garantía de los Equipos** (Se deberá especificar el período de garantía para cada uno de los renglones. Todos los equipos, accesorios y partes deberán ser cotizados con marca y modelo).
10. **Catálogos, Muestras, Fichas Técnicas, etc..**

NOTA:

- La oferta deberá denunciar la dirección de correo electrónico y/o teléfono fax donde se notificará el Dictamen de Evaluación conforme lo dispuesto en la Circular N° 15/04 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. Asimismo dicho dictamen será, además, publicado en <http://licitaciones.unsl.edu.ar>.
- LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS reviste el carácter de Responsable I.V.A. Exento, como consecuencia de ello, las ofertas deben estar formuladas incluyendo dentro del precio a cotizar, el impuesto correspondiente.

Forma de Pago: 30 días corridos a partir de la fecha de conformidad de factura.

Plazo de Entrega: 10 días corridos.

Contratación Directa por Compulsa Abreviada 294/2025

EXP : 16398/2025



RENGLONES

Señor:

.....

Sírvase cotizar precio por los elementos que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las Condiciones Generales consignadas al dorso.

Saludo a Ud. muy atentamente.

APERTURA: 22/10/2025 - HORA 09:00 .-					
Renglón	Cantidad	Descripción	Marca y Modelo	P.Unit.	TOTAL
1	1.0 UNIDAD	(Dec) Tinta Priport Ink de 600 ml color negro HQ40 envase. Tipo marca Ricot			
2	1.0 UNIDAD	(Dec) Tinta Priport Ink de 600 ml color negro HQ40 envase. Tipo marca Ricot			
3	1.0 UNIDAD	(Deca) Tinta Priport Ink de 600 ml color negro HQ40 envase. Tipo marca Ricot			
4	1.0 UNIDAD	(Dec) Tinta Priport Ink de 600 ml color negro HQ40 envase. Tipo marca Ricot			
5	1.0 UNIDAD	(Dec) Rollo master Master HQ40L medida 320ml por 10 mts. Rollo marca tipo Ricoh			
6	400.0 UNIDAD	(Dec) Cartulina color gris claro (se adjunta muestra)			
7	300.0 UNIDAD	(Dec) Cartulina color gris claro (color según muestra)			
8	200.0 UNIDAD	(Dec) Cartulina color gris claro (color segun muestra)			
9	100.0 UNIDAD	(Dec) Cartulina color gris claro (según muestra)			
10	10.0 UNIDAD	(Dec) Resma papel tamaño A4 80gr			
11	5.0 UNIDAD	(Dec) Resma papel tamaño A4 80gr.			
12	5.0 UNIDAD	(Dec) Resma papel tamaño A4 80gr.			
13	20.0 UNIDAD	(Dec) Resma tamaño A4 75gr			
14	20.0 UNIDAD	(Dec) Resma tamaño A4 75gr			
15	10.0 UNIDAD	(Dec) Resma tamaño oficio 75gr			
16	18.0 UNIDAD	(Dec) Cinta adhesiva trasnparente ancha 48mm x 80m			
17	18.0 UNIDAD	(Dec) Cinta adhesiva trasnparente ancha 48mm x 80m			
18	18.0 UNIDAD	(Dec) Cinta adhesiva trasnparente ancha 48mm x 80m			
19	40.0 UNIDAD	(Dec) Cajas de archivo plástica tamaño oficio. Color azul. Medidas 36mm x 25mm x 12mm			
20	30.0 UNIDAD	(Dec) Cajas de archivo plástica tamaño oficio. Color azul. Medidas 36mm x 25mm x 12mm			
21	20.0 UNIDAD	(Dec) Cajas de archivo plástica tamaño oficio. Color azul. Medidas 36mm x 25mm x 12mm			
22	10.0 UNIDAD	(Dec) Cajas de archivo plástica tamaño oficio. Color azul. Medidas 36mm x 25mm x 12mm			



Renglón	Cantidad	Descripción	Marca y Modelo	P.Unit.	TOTAL
23	20.0 UNIDAD	(Dec) Adhesivo en barra tipo "Volibarra" 22grs			
24	20.0 UNIDAD	(Dec) Adhesivo en barra tipo "Volibarra" 22grs			
25	50.0 UNIDAD	(Dec) Sobre papel madera tamaño A4			
26	50.0 UNIDAD	(Dec) Sobre papel madera tamaño A4			
27	50.0 UNIDAD	(Dec) Sobre papel madera tamaño oficio			
28	5.0 UNIDAD	(Dec) Cuaderno espiral, hojas rayadas, tamaño oficio x 84 hojas			
29	5.0 UNIDAD	(Dec) Cuaderno espiral, hojas rayadas, tamaño oficio x 84 hojas			
30	24.0 UNIDAD	(Dec) Carpeta cartulina broche (broche resorte), tamaño oficio.			
31	50.0 UNIDAD	(Dec) Broche para abrochadora 21/6. Caja x 1.000			
32	2.0 UNIDAD	(Dec) Tonner para impresora Lexmark MS315DN.			
33	1.0 UNIDAD	(Dec) Tonner tipo HP105A. Para impresora M137FNW.			
34	2.0 UNIDAD	(Dec) Tonner tipo HP105A. Para impresora M137FNW.			
35	1.0 UNIDAD	(Dec) Toner 19A CF 219A para impresora Laser Jet PRO MFP M130fw			
36	1.0 UNIDAD	(Dec) Tonner para impresora HP M428 FDW (modelo 58A) alternativo.			
37	1.0 UNIDAD	(Dec) Tonner tipo Cannon 051 (alternativo) para impresora CANON imageCLASS LBP162dw.			
38	1.0 UNIDAD	(Ing Automatiz) Toner alternativo CB435A			
39	1.0 UNIDAD	(Ing Electricidad) Pizarra blanca de 80x120 fabricada en MDF			
40	10.0 UNIDAD	(Ing Electricidad) Marcador pizarra recargable. Colores varios.			
41	10.0 UNIDAD	(Ing Electricidad) Marcador pizarra recargable. Colores varios.			
42	10.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Resma A4 75grs			
43	5.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Resma A4 75grs			
44	12.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Marcador para pizarra recargable negro			
45	12.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Marcador para pizarra recargable negro			
46	12.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Marcador para pizarra recargable azul			
47	12.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Marcador para pizarra recargable azul			
48	12.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Marcador para pizarra recargable rojo			
49	6.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Tinta Para Marcador De Pizarra Trabi 30cc Negro			
50	6.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Tinta Para Marcador De Pizarra Trabi 30cc Azul			
51	6.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Tinta Para Marcador De Pizarra Trabi 30cc Rojo			



Universidad Nacional de San Luis

Renglón	Cantidad	Descripción	Marca y Modelo	P.Unit.	TOTAL
52	1.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Toner alternativo impresora Brother DR-1060			
53	1.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Toner alternativo impresora Brother DR-1060			
54	1.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Toner alternativo impresora Samsung MLT-104S/ML1660			
55	1.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Toner alternativo impresora Samsung MLT-104S/ML1660			
56	50.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Lapicera azul			
57	50.0 UNIDAD	(Ing Gestión) Lapicera negra			
58	1.0 UNIDAD	(Ing Materiales y estructuras) Abrochadora de escritorio tamaño de gancho 24/6 26/6			
59	1.0 UNIDAD	(Ing Mecánica) Tóner para impresora láser HP LaserJet 1020			
60	6.0 UNIDAD	(Ing Mecánica) Tinta De Recarga Marcador Pizarra Blanca (negro)			
61	6.0 UNIDAD	(Ing Mecánica) Tinta De Recarga Marcador Pizarra Blanca (rojo)			
62	1.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color negro			
63	1.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color negro			
64	3.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color negro			
65	1.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color negro			
66	1.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color rojo			
67	1.0 UNIDAD	(Bás- Idioma) Marcador para pizarra recargable color verde			
68	1.0 UNIDAD	(Bás Idioma) Toner negro cartucho alternativo para HP LaserJet P1102w			
69	1.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Toner para impresora láser Jet Intelligence 30A CF230A			
70	1.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Toner para impresora LaserJet M111w			
71	4.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Resmas A4 75gr			
72	3.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Resmas A4 75gr			
73	1.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Toner para impresora HP Laser Jet M1132MFP			
74	1.0 UNIDAD	(Bás Matemática) Toner para impresora HP Laser Jet P1102w CE285A			

TOTAL:

SON:

FORMA DE PAGO: Según Pliego.

Alternativa de pago:

PLAZO DE ENTREGA:

GARANTIA: